

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مجتمع آموزشی مجتهدہ بانو امین (رها)

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲



تقویم اجرایی

پیش دبستان ۲



- ۳ مقدمه
- ۴ پیام معاونت پیش دبستانی
- ۵ پیام مربیان پیش دبستانی
- ۶ نمودار سازمانی مقطع پیش دبستانی
- ۷ تماس با پیش دبستان
- ۸ جدول برنامه هفتگی کلاس های پیش دبستان ۲
- ۹ تغذیه نوآموزان در مدرسه
- ۱۰ برنامه جلسات، اردوها، جشن ها و کلاس های دانش افزایی
- ۱۲ لیست لوازم تحریر
- ۱۴ آیین نامه ها
- ۱۷ پرتال
- ۱۸ درس افزار بانو امین
- ۱۹ کانال و اینستاگرام پیش دبستان





امام کاظم علیه السلام :

خوب است بچه در کودکی بازی گوش باشد تا در
بزرگسالی بردبار گردد و شایسته نیست که جز
این باشد.



پیام مقام معظم رهبری (مدظله العالی) :

... در درجه اول، بایستی به ساختن و شکل روحی کودکان
اهتمام بورزیم. سعی کنیم بچه‌هایمان را با ایمان به خدا، ایمان به
حقیقت مطلق، ایمان به اسلام پرورش دهیم.

اگر با ایمان پرورش یافت و شما توانستید بذر ایمان را در دل او
بکارید، در آینده هر شخصیت عظیمی از او می‌توان ساخت.





مقدمه



به نام مهربان‌ترین



مهر شد، ماه شور و شادی‌های کودکانه ...

شروعی دوباره، رویشی سبز

آغازمی‌کنیم با مَدَد از پروردگار



با گام‌هایی استوار

مزیّن به دو بالِ ایمان و علم



تا شاهد باشیم بالندگی گنچه‌های امیدمان را

در صبحِ روشنِ ظهور

ان شاء الله



پیام معاونت پیش دبستان:

به نام خداوند بخشنده مهربان

خداوند منان را سپاسگزاریم که در سایه سار محبت و رحمت واسعه خود، توفیق خدمتگزاری به غنچه های بوستان ولایت را نصیب ما نمود.

دوباره نسیم شورانگیز مهر وزیدن گرفت و قاصدک پیام آور مهری شورانگیز گردید. فرصتی فراهم گردیده تا در باغستان تعلیم و تزکیه، شاهد پرورش و بالندگی نوگلان عزیزمان باشیم.


این رویش دوباره را به شما پدر و مادر عزیز، تبریک و تهنیت عرض نموده، چشم به همیاری و هم قدمی شما عزیزان دوخته ایم.

با آرزوی سربلندی و موفقیت برای یکایک فرزندان عزیزمان
معاونت پیش دبستان



پیام مریبان پیش دبستانی:

والدین محترم، نوآموزان عزیز :



از خداوند بزرگ یاری می‌طلبیم که ما را مدد نماید تا سالی سرشار از دانش، مهارت، شادی و دوستی را در کنار هم تجربه کنیم.

هدف اصلی در پیش‌دبستان بانو امین، تامین سیادت کودک، تقویت مهارت‌های رفتاری و شناختی و دریافت شادی در فضای مدرسه و آماده شدن دخترمان برای ورود به مقطع دبستان و مرحله ۷ سال دوم نظام تعلیم و تربیت می‌باشد.

امیدواریم که با یاری پروردگار و همکاری اولیای ارجمند به اهداف مذکور دست یابیم.

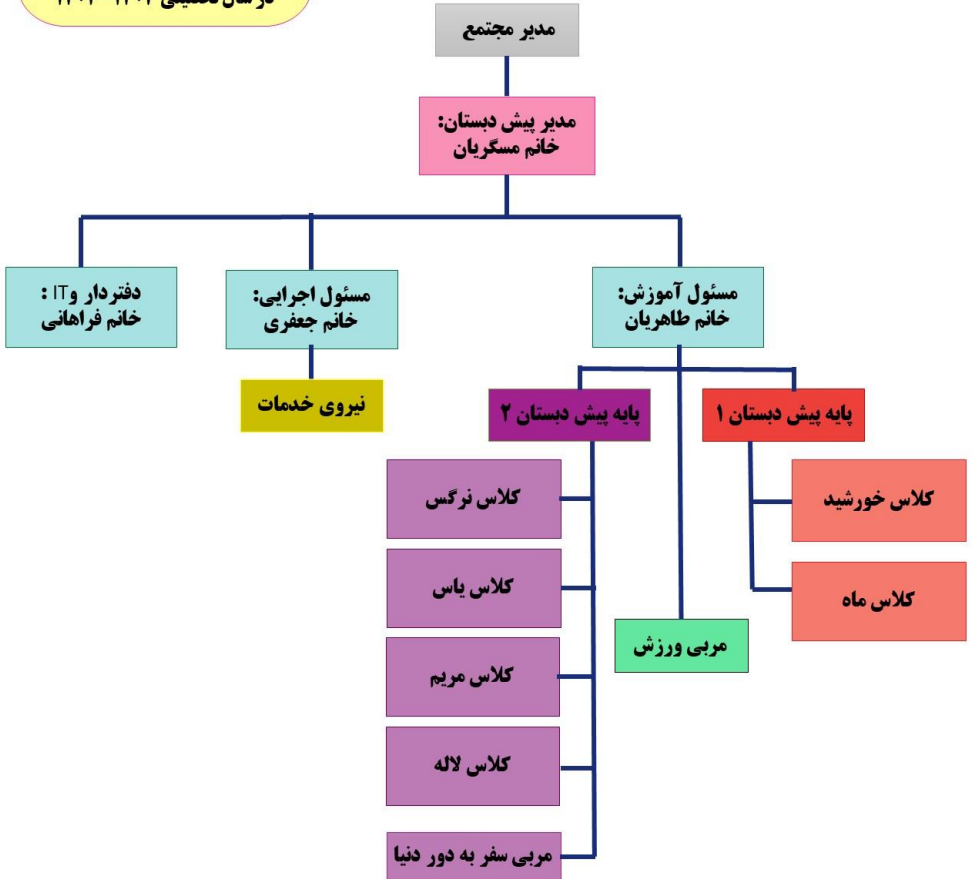
تقویم اجرایی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ که پیش رو دارید، رابط هماهنگ کننده میان خانه و مدرسه می‌باشد. در واقع تحقق این اهداف پیش از دبستان مستلزم همسویی میان روش‌های تربیتی خانه و مدرسه بوده، و نقش اولیای محترم به عنوان حامی طرح‌های مدرسه، ضامن موفقیت نوآموز در ابعاد مختلف رشد می‌باشد.

پایدار باشید

مریبان پیش دبستانی

نمودار سازمانی پیش دبستانی:

چارت سازمانی پیش دبستان
در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲





تماس با پیش دبستان

شنبه الی چهارشنبه ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰:

تلفن مدرسه: ۲۲۰۰۱۴۸۰ و ۲۲۰۰۵۷۷۰

داخلی: ۲۰۲ مسئول اجرایی، سرکار خانم جعفری

شماره موبایل: ۰۹۰۵۴۷۹۳۳۷۶

❖ در صورت نیاز به صحبت با مدیر پیش دبستان و یا مدیر عامل مجتمع، می توانید از طریق مسئول اجرایی هماهنگی نمایید.



جدول برنامه هفتگی کلاس‌های پیش‌دبستان ۲



ساعت تحویل	برنامه درسی	ساعت پذیرش	روز های هفته
۱۲:۳۰	سفر به دور دنیا، ورزش(استخر در نیمه اول سال تحصیلی و ورزشگاه در نیمه دوم سال تحصیلی)، بازیکنه شن و سفال	۷:۳۰ الی ۸	شنبه
	بازیکنه بازی و تجربه (دستورزی، کتاب شناختی شادونه ، نقاشی خلاق، بازی پوبا و حل مسئله، کاردستی)		یکشنبه
	بازیکنه بازی و تجربه (دستورزی، کتاب شناختی شادونه ، نقاشی خلاق، بازی پوبا و حل مسئله، کاردستی)		دو شنبه
	سفر به دور دنیا، قصه و نمایش، بسازیم (اریگامی و کاردستی)		سه شنبه
	بازیکنه بازی و تجربه (دستورزی، کتاب شناختی شادونه ، نقاشی خلاق، بازی پوبا و حل مسئله، کاردستی)		چهارشنبه



تغذیه‌ی نوآموزان در مدرسه

صبحانه	روزهای هفته
لقمه (نان و پنیر و گردو یا خیار، کره و مربا، کره و عسل، ارده شیره، حلوا ارده)+خرما	شنبه
کیک یا بیسکویت به همراه شیر یا شیر کاکائو یا آبیوه	یکشنبه
لقمه (نان و پنیر و گردو یا خیار، کره و مربا، کره و عسل، ارده شیره، حلوا ارده)	دوشنبه
کیک یا بیسکویت به همراه شیر یا شیر کاکائو یا آبیوه	سه شنبه
میوه (موز یا سیب یا پرتقال یا نارنگی یا خیار)+کیک یا بیسکویت *در صورت نیاز کودک به خوراکی بیشتر می تواند با خود لقمه همراه داشته باشد.	چهارشنبه

* فرزندان عزیزمان می‌بایست همراه پدر و مادر صبحانه را در فضای آرام خانه به طور کامل میل کنند.

* برنامه فوق با در نظر گرفتن تقویت قوای ذهنی و جسمی کودک تدوین شده است. اولیاء تغذیه‌ی کودک را مطابق برنامه تهیه کرده تا همه‌ی نوآموزان به طور هماهنگ یک نوع تغذیه میان را به مدرسه آورده و میل کنند.

لذا از شما اولیا گرامی تقاضا می‌شود توجهات لازم را برای یکسان بودن تغذیه‌ی میان وعده مبذول فرمایید.

* نوآموزان می‌بایست ۱ بطری یا قمقمه برای نوشیدن آب هر روز به همراه بیاورند.

* لقمه‌ها نباید شامل مواد غذایی مثل کتلت و الویه و ... باشد.

* لقمه‌ها باید به صورتی تهیه گردد که محتوای داخلی لقمه مشخص نباشد و نان آن نرم و قابل جویدن برای کودک باشد.

+ استفاده از میوه‌های نوبرانه‌ی هر فصل ممنوع است.



برنامه جلسات، اردوها، جشن ها و کلاس های دانش افزایی

ماه	تاریخ	روز	ساعت	عنوان برنامه	وضعیت برگزاری	وضعیت برگزاری	توضیحات	
مهر	۱۴۰۲/۵/۱۸	چهارشنبه	۹ الی ۱۱	اردوی آشنایی نوآموز با مدرسه + جلسه توجیهی مادران	حضور	مدرسه	با حضور نوآموز و مادر	
	۱۴۰۲/۶/۱	چهارشنبه	متعاقبا اعلام میگردد.	اردو برون مدرسه ای	حضور	متعاقبا اعلام میگردد.	با حضور نوآموز و مادر	
	۱۴۰۲/۶/۶	دوشنبه	۹ الی ۱۰:۳۰	جلسه آشنایی با نامزدهای انجمن مادران و رای گیری	آنلاین	درس افزار	مادر	
	۱۴۰۲/۶/۳۰	پنج شنبه	۸ الی ۹:۳۰	جشن غنچه ها	حضور	مدرسه	با حضور پدر، مادر نوآموز (بدون فرزندان دیگر)	
مهر	۱۴۰۲/۷/۳	دوشنبه	شروع سال تحصیلی و اولین روز ورود نوآموزان به مدرسه					
	۱۴۰۲/۷/۲۶	چهارشنبه	۹ الی ۱۲	اردوی طبیعت مادر و کودک + جلسه بهداشت و سلامت	حضور	اردوگاه حبیب	با حضور نوآموز و مادر	
مهر	۱۴۰۲/۸/۱	دوشنبه	۸ الی ۱۰	کلاس دانش افزایی: جلسه ۱ سیر رشد و تحول کودک + توضیحات مسئول آموزش	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	مادر	
	۱۴۰۲/۸/۸	دوشنبه	۸ الی ۱۰	کلاس دانش افزایی: جلسه ۲ سیر رشد و تحول کودک	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	مادر	
	متعاقبا اعلام می گردد	چهارشنبه	متعاقبا اعلام می گردد	اردوی مسجد	حضور	متعاقبا اعلام می گردد	ایاب و ذهاب به عهده ی ولی می باشد.	
مهر	۱۴۰۲/۹/۶	دوشنبه	۱۶ الی ۱۸	کلاس دانش افزایی: جلسه ۱ سوادسازانه	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	با حضور پدر و مادر	
	۱۴۰۲/۹/۱۳	دوشنبه	۱۶ الی ۱۸	کلاس دانش افزایی: گیمیفیکیشن چرا و چگونه؟	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	با حضور پدر و مادر	
	۱۴۰۲/۹/۲۹	چهارشنبه	۹ الی ۱۲	جشن یلدا	حضور	سالن ورزشگاه مدرسه	با حضور مادر بزرگ، مادر و نوآموز (بدون فرزندان دیگر)	
مهر	۱۴۰۲/۱۰/۴	دوشنبه	۱۶ الی ۱۸	کلاس دانش افزایی: جلسه ۱ با کودکم	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	با حضور پدر و مادر	

برنامه جلسات، اردوها، جشن ها و کلاس های دانش افزایی

ماه	تاریخ	روز	ساعت	عنوان برنامه	وضعیت برگزاری	وضعیت برگزاری	توضیحات
	۱۴۰۲/۱۰/۱۱	دوشنبه	۱۶ الی ۱۸	کلاس دانش افزایی: جلسه ۲ با کودکان	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	با حضور پدر و مادر
	۱۴۰۲/۱۰/۱۸	دوشنبه	۱۶ الی ۱۸	کلاس دانش افزایی: جلسه ۳ با کودکان	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	با حضور پدر و مادر
				اردوی سرزمین روشانو	حضور	سرزمین روشانو	ایاب و ذهاب به عهده ی ولی می باشد.
				اردوی پدر دختری با هماهنگی انجمن پدران			متعاقبا اعلام می گردد
بهمن	۱۴۰۲/۱۱/۴	چهارشنبه	۱۷ الی ۱۵:۳۰	روز توانایی (کارنما)	حضور	سالن ورزشگاه مدرسه	با حضور پدر
	۱۴۰۲/۱۱/۲۳	دوشنبه	۸ الی ۱۰	کلاس دانش افزایی: جلسه اراهکارهای مقابله با چالش های کودک	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	مادر
	۱۴۰۲/۱۱/۳۰	دوشنبه	۸ الی ۱۰	کلاس دانش افزایی: جلسه ۲ اراهکارهای مقابله با چالش های کودک	حضور	سالن ناهارخوری مدرسه	مادر
				اردوی پدر دختری با هماهنگی انجمن پدران			متعاقبا اعلام می گردد
فروردین	۱۴۰۳/۱/۲۹	چهارشنبه	۱۰ الی ۱۲	جشن تولید	حضور	سالن ورزشگاه مدرسه	با حضور نوآموز و مادر
	۱۴۰۳/۳/۲	چهارشنبه	۱۶ الی ۱۸	جشن پایان سال	حضور	مدرسه	با حضور پدر، مادر نوآموز (بدون فرزندان دیگر)

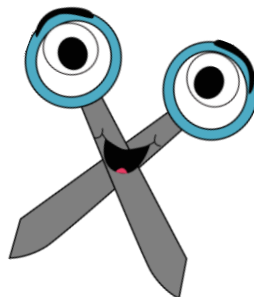
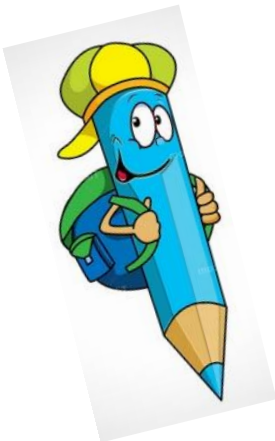
- اهداف اردویی مدنظر در دو بخش اردوهای درون مدرسه ای و برون مدرسه ای (مادر و کودک) تقسیم بندی شده است که اهم اهداف مدنظر در تمامی اردوها تقویت روابط عاطفی خانواده ، ایجاد درک صحیح از جایگاه پدر و مادر برای کودک می باشد.
- تعیین زمان برگزاری اردوها ، منوط به هماهنگی با مرکز مورد نظر می باشد که در صورت عدم تحقق این امر، امکان تغییر زمان اردو خواهد بود.
- هزینه ی کلیه ی اردوها به صورت مجزا و پس از برگزاری هر اردو از طریق سامانه **تخواه دانش** آموزشی دریافت می گردد. شرکت در تمام جلسات ، کلاس های دانش افزایی، اردو ها و جشن ها **الزامی** است. لذا به ستون "**توضیحات**" دقت شود.
- حضور **پدران** در جلسات ذکر شده **الزامی** می باشد. در صورتی که پدر نمی تواند در این جلسات حاضر شود، به مسئول آموزش اطلاع دهید.
- ابتدای تمامی جلسات و کلاس های دانش افزایی **حضور و غیاب** از اولیاء انجام میگردد و حضور به موقع و شرکت فعالانه ی اولیاء در جلسات تاثیر مثبت در ثبت نام نوآموز در کلاس اول دبستان این واحد آموزشی دارد.

لیست لوازم تحریر

لیست لوازم تحریر فردی			
تعداد	نام	تعداد	نام
۱ عدد	کیف کوله	۱ عدد	کاور سفال
۱ عدد	پوشه کار	۵۰ عدد	لیبل پارچه ای نام نوآموز
۱ عدد	پوشه دکمه دار	۱ بسته	مداد رنگی ۱۲ رنگ پیکاسو
۱۱۰ عدد	کاور کاغذ	۱ بسته	مداد شمعی ۱۲ رنگ آریا
۱ عدد	مداد مشکی	۱ عدد	جامدادی
		۱ عدد	قیچی

✚ موارد ذکر شده در جدول توسط مدرسه به صورت یکسان برای همه ی نوآموزان خریداری می شود و هزینه ی آن

طریق سامانه تنخواه دانش آموزی دریافت می گردد.



لیست ملزومات مورد نیاز طرح درس های سالانه

فوم ساده رنگی سایز a ^۴	سفال	جوراب سفید ساده	گواش
فوم اکلپلی سایز a ^۴	چسب چوب	چسب استیکی و چسب مایع	خمیربازی
نمد (شش رنگ)	پولک رنگی	بادکنک بزرگ	رنگ انگشتی
کاغذ رنگی روغنی ۲ رنگ a ^۳	نی	بادکنک کوچک	نخ شیرینی
کاغذ a ^۴	گلدان کوچک	روبان پارچه‌ای	پیپ پاک کن
سیخ چوبی	چسب دو طرفه	کش قیطان	منگوله
نخ دستبند	کاموا	خلال دندان	گوش پاک کن
چوب آبسلانگ	پر	مهره رنگی	تخم مرغ پلاستیکی
نخ نامرئی	چشم متحرک کوچک و متوسط	پیش دستی یکبار مصرف	کاغذ رولی
پاک کن و تراش	مقوارنگی در سایز ۷۰*۱۰۰	بسته آشپز باشی (پیشبند و کلاه آشپزی-لگن پلاستیکی-کاسه پلاستیکی-قاشق-رنده-شابلون-جعبه مقوایی)	بسته باغبانی (۶ عدد گلدان- یک عدد بیلچه-شن کش- خاک استریل-جعبه مقوایی)
	سفره‌ی یکبار مصرف	تل	پنبه

- اقلامی که در جدول بالا آمده است ، مربوط به همه نوآموزان یک کلاس می باشند که در طول سال در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- موارد ذکر شده توسط مدرسه به صورت یکسان برای همه ی نوآموزان خریداری می شود و هزینه ی آن طریق سامانه تنخواه دانش آموزی دریافت می گردد.
- لازم به ذکر است کتاب‌های شناختی(شادونه)، کلیه‌ی لوازم کاردستی و نقاشی، عکس، کاربرگ ،
- پک جعبه و ... در طول سال تحصیلی در اختیار دانش آموز قرار خواهد گرفت و هزینه‌ی کلیه‌ی لوازم متعاقباً اعلام می گردد.



این آیین نامه صرفاً جهت اطلاع شما بزرگوار تهیه شده است.

لذا اکیدا خواهشمندیم به دلیل مراعات اصول تربیتی، مفاد

آیین نامه را برای نوآموز قرائت نفرمایید.

الف) قوانین آموزشی:

- اولیاء به طور روزانه و مداوم اطلاعیه های قرارداده شده در درس "اطلاع رسانی" درس افزار را رؤیت نموده و پیام‌ها و امور درخواستی مدرسه را به موقع پیگیری نمایند.
- زمان مراجعه به پزشک و رفتن به سفر را طوری برنامه ریزی نمایند که در خارج از زمان آموزشی باشد. (به دلیل چند قسمتی بودن سناریوهای بازی های هدفمند، دلبدتان از اهداف مدنظر عقب می ماند.)
- حضور به موقع در جلسات دانش افزایی و جلسات فردی تعامل موثر مادر با مدرسه و پیگیری موارد ذکر شده الزامی می باشد.
- اولیاء در زمان مقرر، برای تحویل پوشه کارنما در مدرسه حاضر شوند. در صورت تأخیر در اخذ پوشه کارنما، مربی مربوطه ملزم به پاسخ‌گویی به اولیاء محترم نمی‌باشد.
- عدم حضور (غیبت) نوآموز را به مسئول اجرایی پیش از ساعت ۹ صبح اطلاع دهید. (که در صورت موجه بودن، به صورت غیبت موجه ثبت می گردد.)
- در صورت غیبت بیش از دو روز همراه داشتن گواهی پزشک الزامی است.

آیین نامه

آموزشی

پیش دبستان



- در صورتی که نوآموز به بیماریهای مسری مثل (کرونا، آبله مرغان، آنفولانزا و ...) مبتلا شد تا بهبودی کامل کودک در منزل بماند و سپس گواهی پزشک به مسئول اجرایی ارائه گردد.
- از تاخیر نوآموز در ورود به مدرسه پرهیز نمایید. در صورت ورود با تاخیر نوآموز به مدرسه، اولیای محترم موظفند علت تأخیر را به مسئول اجرایی اطلاع رسانی نمایند.
- همراهی خانواده در منزل برای تثبیت محتوای ارائه شده در مدرسه و فراهم کردن امکانات در خانه برای انجام فعالیتها ضروری می باشد.
- در زمان تحویل نوآموزان، حداکثر زمانی که مسئول اجرایی همراه نوآموز می ماند ۱۵ دقیقه است و بعد از آن کادر پیش دبستان تعهدی برای نگهداری نوآموز ندارد و نوآموز در روابط عمومی مجتمع تنها تا حضور اولیاء خواهد ماند.
- و بعد از ۱۵ دقیقه پیش دبستان هیچ مسئولیتی برای نگهداری کودک ندارد.

▪ مدرسه از گرفتن آژانس معذور است

ب) قوانین انضباطی

- حضور به موقع در کلاس
- رعایت نظافت شخصی
- سعی در حفظ و نگهداری از وسایل موجود در کلاس.
- داشتن ظاهری مرتب (کوتاه بودن ناخن‌ها)
- به همراه داشتن وسایل مورد نیاز.
- ثبت نام و نام خانوادگی روی کلیه وسایل مدرسه و لباس‌ها
- اعم از مقنعه، مانتو، شلوار، لباس‌های ورزشی و ... و مراقبت از آنها
- به همراه نداشتن وسایل اضافه و غیرمجاز
- مثل: عروسک و اسباب بازی، کتاب، تبلت، وسایل تزئینی مثل گوشواره و انگو و گردنبند و ...)
- از پوشیدن کفش غیرمتعارف (کفشی که در شأن مدرسه نیست)، خودداری شود. استفاده از مایو و لباس ورزشی متناسب با شئون مدرسه.
- حضور در مدرسه با لباس فرم.
- حس مسئولیت و تلاش در نگهداری تجهیزات مدرسه مثل: میز و صندلی، تخته، وسایل ورزشی و
- نوشیدن آب با لیوان شخصی یا همراه داشتن قمقمه شخصی
- به همراه داشتن دستمال کاغذی در صورت بیماری
- رعایت موارد بهداشتی و شستشوی دست در دستشویی مدرسه

آیین نامه

آموزشی

پیش دبستان

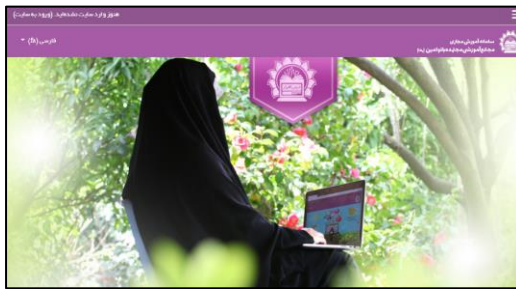
شما می‌توانید جهت اطلاع از اخبار و فعالیت‌ها و گزارشات و رویدادهای مدرسه به آدرس www.banooamin.ir به بخش پیش دبستانی مراجعه نمایید.



➤ درس افزار بانوامین:

مجتمع بانو امین با دارا بودن زیرساختهای عالی فناورانه توانسته است برند هوشمند سازی را در تمام مقاطع خود دریافت نماید و در روزهایی که شیوع ویروس منحوس کرونا بسیاری از مدارس و آموزشگاهها را تحت تاثیر قرار داد و فعالیت‌های آموزشی حضوری آنها با مشکلات جدی روبرو کرد، مدرسه بانوامین از طریق "درس افزار" توانست ارتباط خود را با دانش آموزان حفظ کند و مانند کلاس‌های حضوری تعامل دو طرفه‌ای با دانش آموزان برگزار کند.

آدرس اینترنتی: <https://elearning.banooamin.com/>



توجه: لازم به ذکر است تمامی اطلاعیه‌های پیش دبستان در درس افزار در درس "اطلاع رسانی"

قرار خواهد گرفت و اولیاء ملزم به چک روزانه و مدام این درس هستند. بدیهی است مسئولیت چک نکردن و مطلع نشدن از اطلاعیه‌ها بر عهده اولیاء می باشد.



➤ کانال پیش دبستان :

در پیام رسان ایتا:

https://eitaa.com/pish_banooamin



➤ اینستاگرام پیش دبستان :

 [banooamin.preschool](https://www.instagram.com/banooamin.preschool)



بروردکارا

بر محمد و آل او درود فرست و چنان کن که از بدایت شایسته
بهره مند شوم و آن را با هیچ چیز عوض نکنم و از راه حق بهره مند
شوم و از آن بیرون نروم و بر نیت دست دست یابم و در
آن شک نکنم.